

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования детско-юношеская
спортивная школа № 10
муниципального образования
город-курорт Анапа
протокол № 3 22.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
№ 10 муниципального образования
город-курорт Анапа
«22» марта 2018 г.
Н.Н. Филофеева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода
обучающихся муниципального автономного учреждения
дополнительного образования детско-юношеской спортивной
школы № 10 муниципального образования
город-курорт Анапа по договору на оказание платных
дополнительных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 10 муниципального образования город-курорт Анапа по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МАУ ДО ДЮСШ № 10 МО г-к Анапа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 10 муниципального образования город-курорт Анапа;

«Потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, имеющее постоянную или временную регистрацию на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Настоящее Положение регламентирует оказание платных дополнительных образовательных услуг в МАУ ДО ДЮСШ № 10 МО г-к Анапа, регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Исполнителем и Потребителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.4. Учреждение объявляет прием детей на обучение по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прием лиц на обучения по программе осуществляется исходя из спроса родителей (законных представителей), по средствам обращения в форме заявления, на имя директора учреждения.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с

образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещают информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- перечень документов, регламентирующих право на оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- образцы договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;
- учебные программы.

2. Порядок оформления отношений между Учреждением и обучающимися групп спортивного оздоровления и (или) их родителями (законными представителями)

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории муниципального образования города-курорта Анапа.

2.2. Прием документов на зачисление обучающихся осуществляется до 25 числа каждого месяца.

2.3. Прием в Учреждение производится исключительно по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, не имеющего медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы.

2.4. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия медицинского полиса поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта;
- копия страховки от несчастного случая;
- 2 фото размером 3х4 см;
- копия паспорта родителя (законного представителя) с пропиской.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся документы.

2.7. Зачисление в Учреждение проводится на основании Приказа Учреждения и заключенного с обучающимся (при достижении им 14-летия) и (или) родителем (законным представителем) договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг как правило с 1-го числа.

2.8. При зачислении на обучение в группы спортивного оздоровления (далее - СО) издается приказ Учреждения, в котором указывается списочный состав группы, режим занятий и тренер-преподаватель. Приказы издаются при условии изменения списочного состава группы, изменении расписания.

2.8.1. В соответствии с возрастом, уровнем подготовки, дети могут быть зачислены в учреждение по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг (на абонементной основе) для занятий вместе с учащимися, обучающимися на бюджетной основе, при условии соблюдения требования законодательства о максимальной наполняемости групп.

2.8.2. Основанием для заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (на абонементной основе) являются документы, указанные в п. 2.5 настоящего положения, а также справка об обучении от спортивной организации или заключение комиссии об определении уровня подготовки поступающего.

2.8.3. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. В её состав входят заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист, тренер-преподаватель по избранному виду спорта.

2.8.4. Учащиеся, обучающиеся по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг (на абонементной основе) имеют те же права и обязанности, как и учащиеся, обучающиеся на бюджетной основе.

2.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.11. Учреждение вправе отказать в приеме заявления в следующих случаях:

- отсутствуют обязательные к представлению документы и/или их копии;
- имеются медицинские противопоказания;
- при отсутствии свободных мест в группах.

3. Порядок оформления отношений на оказание платных дополнительных образовательных услуг между Учреждением и обучающимися на бюджетной основе и (или) родителями (законными представителями)

3.1. Оказание дополнительных платных услуг в Учреждении производится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося в МАУ ДО ДЮСШ № 10 на бюджетной основе по программе художественной гимнастики.

3.2. В заявлении с просьбой оказать дополнительные платные образовательные услуги указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя);
- номера телефонов законных представителей обучающегося (при наличии);
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- вид спорта, которым занимается обучающийся;
- фамилия, имя и отчество тренера-преподавателя;
- этап подготовки.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с настоящим Положением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Зачисление обучающихся на дополнительные платные образовательные услуги осуществляется с 1-го числа месяца при наличии образовательной программы, ходатайства тренера-преподавателя и заключенного с

обучающимся (при достижении им 14-летия) и (или) родителем (законным представителем) договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

В ходатайстве тренер-преподаватель указывает следующие сведения:

- список обучающихся;
- этап подготовки;
- сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- предполагаемое расписание занятий;
- количество часов;
- наличие образовательной программы.

3.4. При зачислении на обучение в группы дополнительных платных образовательных услуг издается приказ Учреждения, в котором указывается списочный состав группы, режим занятий и тренер-преподаватель.

3.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. При достижении обучающимся в группе спортивного оздоровления возраста, допустимого для зачисления на предпрофессиональные программы он может быть зачислен на соответствующий этап в бюджетную группу, при условии успешного прохождения индивидуального отбора (на общих основаниях). Если учащийся не сдал нормативы или отсутствуют бюджетные места, то по ходатайству тренера-преподавателя он может продолжить обучение на платной основе на общих основаниях (без предоставления каких-либо льгот).

4.2. Вопрос о переходе обучающихся из учебных групп одного тренера-преподавателя в учебную группу другого тренера-преподавателя Учреждения рассматривается на основании письменного заявления

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5. Порядок приостановления и расторжения договора между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- наличие медицинского заключения обучающегося, у которого истек срок действия;
- иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- этап обучения, программу обучения;
- причины приостановления образовательных отношений с указанием срока приостановления.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения по следующим основаниям:

5.3.1. истечение срока действия договора;

5.3.2. по инициативе Учреждения:

- нарушения учащимся Правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- если дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права обучающихся и работников, нарушает нормальное функционирование школы;
- при просрочке оплаты за обучение на срок более 5 дней;
- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося (или его родителей) его незаконное зачисление.

5.3.3. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3.4. по иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными актами и договором.

5.4. О прекращении образовательных отношений одна сторона должна уведомить другую сторону в течение 7 дней. При просрочке оплаты, Учреждение устно уведомляет Заказчика об отчислении учащегося.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении. Права и обязанности Заказчика, Исполнителя и

Потребителя, прекращаются с даты, указанной в приказе.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг с МАУ ДО ДЮСШ №10 МО г-к Анапа, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за законностью при оказании платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учредителем.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема, отчисления, восстановления и
перевода обучающихся муниципального автономного учреждения
дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №
10 муниципального образования
город-курорт Анапа по договору на оказание платных
дополнительных образовательных услуг

Директору МАУ ДО ДЮСШ № 10 МО г-к Анапа
Н.Н. Филофеевой

от _____
(ФИО одного из родителей (законных представителей))

зарегистрирован: г. _____

ул. _____, дом № _____, кв. _____

контактный телефон _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Прошу оказать моему ребенку _____

(ФИО ребенка)

родившемуся _____, обучающемуся в группе _____
(дата рождения)

вид спорта _____, тренер-преподаватель _____

дополнительные платные образовательные услуги.

Оплату гарантирую.

С уставом, Правилами приема в МАУ ДО ДЮСШ №10 МО г-к Анапа, другими локальными актами учреждения ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон, данные медицинского полиса, группа здоровья, социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекунов и т.п.) в целях оформления личного дела, ведения базы данных учащихся. Соглашаюсь на выполнение следующих действий с персональными данными: сбор, хранение, автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации. Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и на срок обучения ребенка в МАУ ДО ДЮСШ № 10. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя МАУ ДО ДЮСШ №10 МО г-к Анапа.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(ФИО)