

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивная школа №
10 муниципального образования
город-курорт Анапа
протокол № 2 от 11.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа № 10
муниципального образования
город-курорт Анапа
11.05.2023

Н.Н. Филофеева



ПОРЯДОК

**приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам
в муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования спортивная школа № 10
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам (далее - Порядок) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа №10 муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение) регламентирует прием лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - программы).

1.2. При приеме на обучение требование к уровню образования лиц, поступающих в Учреждение, не предъявляются.

1.3. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при наличии вакантных мест в порядке очередности в соответствии с датой и временем подачи заявления и документов, необходимых для зачисления.

1.4. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.5. Учреждение вправе проводить тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование и консультации для лиц, желающих проходить обучение по вышеуказанным программам. При невозможности зачисления всех желающих проходить обучение по программам, Учреждение вправе проводить отбор на конкурсной основе по результатам сдачи вступительного тестирования.

1.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещают информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- количество бюджетных мест для приема детей по программам;

- условия работы приемной комиссии Учреждения;
- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

2.4. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- вид спорта;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего, законных представителей.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, основными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- ксерокопия паспорта ребенка (при наличии) или ксерокопия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта по выбранному виду спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- фотография поступающего (3x4 см., 2 шт.);

Предварительно заявка так же подаётся через платформу «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края (сайт <https://p23.навигатор.дети>)

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся указанные выше документы.

2.7. Зачисление в Учреждение проводится на основании Приказа Учреждения, при наличии следующих документов указанных в п. 2.5. настоящего Порядка.

2.8. При приеме в Учреждение с поступающим и их законными представителями, уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в Учреждении.

2.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие обязательных к представлению документов и их копий;
- медицинские противопоказания для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта по выбранному виду спорта;
- отсутствие свободных мест в группах.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

2.11. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам оформляется приказом Учреждения.

2.12. Прием и регистрация заявлений проходит согласно графика работы учреждения.

3. Дополнительный прием лиц

3.1. При появлении вакантных мест Учреждение, по мере необходимости, может осуществлять дополнительный прием.

3.2. Организация дополнительного приема и зачисления по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и представлении документов согласно п. 2.5. настоящего Порядка.