

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивная школа № 10
муниципального образования город-
курорт Анапа
Протокол № 2 от 11.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа № 10
муниципального образования
город-курорт Анапа
11.05.2023

Н.Н. Филофеева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме работы муниципального автономного учреждения
дополнительного образования спортивная школа № 10
муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ №171 от 11.05.2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20;
- Устава МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа;
- Правил внутреннего трудового распорядка МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование спортивной школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на получение дополнительного образования.

3. Режим работы школы во время организации образовательного Процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым планом, расписанием учебно-тренировочных занятий и участием в соревнованиях.

3.1. Начало и окончание учебного года определяется учебным планом.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Режим работы МАУ ДО СШ № 10 МО г- к Анапа - с 8.00 до 20 00 (для учащихся 16-18 лет до 21.00 – СП 2.4.3648-20). Продолжительность учебного занятия:

Наименование этапа обучения	Год обучения	Учебная нагрузка в неделю	Продолжительность занятия (академический час - 60 мин.)
Спортивно-оздоровительный (СО)	Весь период	6ч.	2 ч.
Начальная подготовка	НП-1	4,5-6 ч.	2 ч.
	НП-2	6-9 ч.	
	НП-3		
Тренировочный этап	ТЭ-1	8-14	3 ч.
	ТЭ-2		
	ТЭ-3		
	ТЭ-4	10-18	
	ТЭ-4		
Совершенствование спортивного мастерства	ССМ	16-24 ч.	3-4 ч.
Этап высшего спортивного мастерства	ВСМ	18-32	3-4 ч.

Учащиеся приходят на тренировку за 15 минут до начала занятий, под наблюдением тренера-преподавателя проходят в раздевалку и организованно начинают занятие.

Организация образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели, специалисты и административные работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленным «должностной инструкцией».

Тренерам-преподавателям категорически запрещается впускать в спортивный зал посторонних лиц без предварительного согласования с директором МАУ ДО СШ № 10 МО г—к Анапа, а в случае его отсутствия заместителя директора.

Лицу, ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности и иные лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Тренерам-преподавателям запрещается вести прием родителей во время тренировок. Встречи тренеров и родителей обучающихся

осуществляются на переменах или вне тренировочных дней по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 13.00,

Запрещается отпускать учащихся с тренировок на различные мероприятия (без согласования с администрацией и родителями).

Запрещается производить замену тренировок по договоренности между тренерами и преподавателями и без разрешения администрации школы.

3.3. Организация воспитательного процесса.

Воспитательный процесс регламентируется годовым планом работы МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа и группы, Календарем спортивно-массовых мероприятий МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа.

3.3.1. Проведение экскурсий, походов, выездов на соревнования с детьми за пределы МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа разрешается только после издания соответствующего приказа директора МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий возлагается на тренера-преподавателя и представителя команды, который назначается приказом директора.

3.3.2. Работа спортивных групп допускается только по расписанию, утвержденному директором МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа.

3.3.3. Изменение в режиме работы МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами.

4. Ведение документации

4.1. Всем тренерам-преподавателям при ведении журнала следует руководствоваться памяткой по ведению журнала учета посещения групповых занятий в спортивной школе. Журнал является финансовым отчетным документом.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора, планом работы МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа, правилами внутреннего распорядка.

6. Режим работы в каникулы

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять тренер на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).