

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивная школа
№10 муниципального образования
город-курорт Анапа
протокол № 4 от 29.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа № 10
муниципального образования
город-курорт Анапа
«29» июня 2023 г.

Н.Н. Филофеева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о тренажерном зале муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы № 10
муниципального образования город-курорт Анапа**

Приказ № 186 от «30»июня 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.2012г., Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 10 муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение), и определяет порядок создания, цели, задачи и принципы деятельности тренажерного зала.

1.2. Основная цель организации тренажерного зала заключается в оказании Учреждением неограниченному кругу лиц услуг тренажерного зала для удовлетворения потребностей в области физической культуры и спорта, организация активного отдыха подростков и взрослого населения в свободное время. Услуги тренажерного зала не относятся к основным услугам, оказываемым Учреждением, их предоставление не связано с работой основных фондов Учреждения, используемых для оказания образовательных услуг.

1.3. Сведения о тренажерном зале, о порядке его работы отражаются в настоящем Положении.

2. Функции и задачи тренажерного зала

2.1. Функции тренажерного зала:

- организация и проведение физкультурно-спортивных занятий и других мероприятий оздоровительного характера с использованием расположенных в нем тренажеров, снарядов, иного спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление за плату услуг занятий в тренажерном зале с использованием расположенных в нём тренажеров, снарядов, иного спортивного оборудования и инвентаря;
- организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для занимающихся физической культурой, дача рекомендаций по составлению и выполнению индивидуальных физкультурных комплексов;
- проведение учебной работы в группах общей физической подготовки, физкультурно-оздоровительной работы;
- определения содержания занятий с учетом групповых и индивидуальных консультаций для занимающихся физической культурой и спортом, дача рекомендаций по составлению и выполнению индивидуальных физкультурных комплексов;
- организация работы по пропаганде физической культуры и спорта.

2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи тренажерного зала состоят в том, чтобы обеспечить:

- безопасность занимающихся при проведении физкультурных и спортивных занятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояния помещений тренажерного зала;
- полноценное и гармоничное физическое и духовное развитие занимающихся;
- стремление к улучшению состояния здоровья занимающихся.

3. Организация работы тренажерного зала

3.1. Тренажерный зал представляет собой отдельное направление дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Сотрудники тренажерного зала принимаются на работу директором Учреждения по трудовому или гражданско-правовому договору.

3.3. Руководитель (инструктор) тренажерного зала не реже одного раза в месяц отчитывается перед директором о работе тренажерного зала.

3.4. Правовое положение занимающихся в тренажерном зале определяется договором об оказании платных услуг (Приложение № 1), заключаемым между посетителями и директором Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Учреждение не вправе отказать в допуске к занятиям в Тренажерном зале по причинам, не относящимся к состоянию здоровья претендента, и обязано заключить договор об оказании платных услуг с каждым, кто обратится с желанием посещать Тренажерный зал. Обязательным условием посещения Тренажерного зала является ознакомление под роспись каждого посетителя (потребителя) с правилами техники безопасности во время проведения занятий (Приложение №2).

3.7. Режим работы Тренажерного зала утверждается директором Учреждения, и его изменение не требует внесения изменений в настоящее Положение.

Режим работы доводится до посетителей (занимающихся) в наглядной документированной форме. Директор Учреждения, по представлению сотрудников Тренажерного зала принимает решение об организации групповых занятий в Зале и утверждает их расписание. Расписание групповых занятий доводится до посетителей (занимающихся) вместе с режимом работы Тренажерного зала в наглядной документированной форме.

3.8. Если потребитель (посетитель) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других посетителей Зала и работников Учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению деятельности Зала, игнорирует законные требования сотрудников Учреждения, нарушает предписания врачей и режим лечения, связанный с ограничениями в физических нагрузках, а также в случае наличия просроченной более чем на один месяц задолженности по оплате услуг Учреждения вправе отказать такому потребителю (посетителю) в дальнейшем допуске в Тренажерный зал.

3.9. Практические занятия в тренажерном зале для обучающихся в Учреждении проводятся исключительно под руководством тренера-преподавателя и проходят согласно расписанию.

4. Правила посещения тренажерного зала

4.1. Пропуском в тренажерный зал является Абонемент (пропуск) или платежный документ с отметкой банка о посещении занятий.

4.2. Абонемент (пропуск) выдаётся сотрудником администрации

учреждения после оплаты и предъявляется при каждом посещении тренажерного зала. На время тренировки Абонемент предъявляется инструктору тренажерного зала.

4.3. Абонемент является персональным (именным).

4.4. Каждое посещение тренажерного зала фиксируется вахтером-администратором в журнале учета посетителей.

4.5. При посещении тренажерного зала по Абонементу (пропуску) необходимо предъявлять документ, удостоверяющий личность, вахтеру-администратору.

4.6. Администрация Учреждения имеет право в случае нарушения посетителем настоящего Положения, предупредить его, а в дальнейшем запретить ему посещать тренажерный зал без финансовой компенсации при двухразовом грубом нарушении настоящего Положения.

4.7. Клиент несёт персональную ответственность за своё здоровье и медицинского обеспечение.

4.8. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста. Лица, достигшие 14-летнего возраста, тренируются в присутствии тренера-преподавателя и (или) родителя (законного представителя).

4.9. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви.

4.10. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.

4.11. Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом инструктору тренажерного зала и/или дежурному администратору Учреждения.

4.12. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

4.13. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом инструктору тренажерного зала и/или дежурному администратору Учреждения.

4.14. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

4.15. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети.

4.16. В тренажерном зале не разрешается заниматься с обнаженным торсом.

4.17. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

4.18. Запрещается самостоятельно регулировать систему

кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения.

4.19. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом инструктору тренажерного зала и/или дежурному администратору Учреждения. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

4.20. В случае порчи инвентаря и имущества Учреждения, посетитель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.21. На территории Учреждения следует соблюдать правила поведения. Запрещается громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику. Любые публичные акции, несогласованные с дирекцией Учреждения, запрещены.

4.22. В целях безопасности на территории Учреждения ведется видеонаблюдение.

5. Финансовые основы

5.1. Деятельность Тренажерного зала осуществляется за счет средств, полученных от занимающихся в качестве платы за занятия по договорам об оказании платных услуг.

5.2. Цены на дополнительные платные услуги устанавливаются учредителем или Наблюдательным советом Учреждения. Для привлечения большего количества посетителей, в учреждении может быть принята скидка до 30 % на месячный абонемент.

5.3. Оплата труда сотрудников Тренажерного зала, в том числе тренеров, осуществляется на основе расчетов и/или табеля учета рабочего времени.

5.4. Плата за занятия в Тренажерном зале вносится на лицевой счет Учреждения авансовым платежом.

6. Ответственность

6.1. Учреждение не несёт ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью посетителей Тренажерного зала в результате занятий в Зале.

6.2. Учреждение не несёт ответственность за сохранность личных вещей посетителей Тренажерного зала, которые сданы на личное хранение тренеру (инструктору, иному сотруднику) Зала.

6.3. Учреждение не несёт ответственности за достижение или недостижение посетителями спортивных результатов, которых они желали достигнуть в результате посещения и занятий в Тренажерном зале.

Договор об оказании платных услуг

г. Анапа

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 10, в лице директора Филофеевой Нина Николаевны, действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____ (гражданин) _____ (гражданка)

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и обязательства сторон.

1.1. «Исполнитель» обязуется:

1.1.1. Оказать потребителю платную услугу за предоставление спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, выдать абонемент с указанием ФИО, сроком на один месяц (при утере или порче, по заявлению абонемент подлежит восстановлению).

1.1.2. Предоставить для проведения тренировки тренажеры.

1.1.3. Уведомить «Потребителя», что данная услуга является платной.

1.1.4. Оказать услугу квалифицированно, качественно в сроки указанные в п.1.3. настоящего договора.

1.1.5. Информировать «Потребителя» о предоставляемой Услуге.

1.2. «Потребитель» обязуется:

1.2.1. Соблюдать правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка учреждения.

1.2.2. Не передавать абонемент третьим лицам.

1.2.3. Своевременно произвести оплату за предоставление услуги.

1.2.4. Использовать оплаченные тренировки в срок определенный п. 1.3 настоящего договора. Если «Потребитель» услуги пропустил тренировки по причине болезни (при предъявлении подтверждающего документа), то ему продлевается абонемент на период, равный времени болезни.

1.3. Срок оказания предоставленной услуги _____ абонемент № _____

1.4. Стоимость и порядок оплаты

Стоимость предоставленной услуги, согласно прейскуранта цен, утвержденного наблюдательным советом МАУ

ДО СШ № 10 МО г.-к. Анапа, составляет:

один месяц – _____.

Оплата за предоставленную услугу производится по квитанции с реквизитами МАУ ДО СШ № 10 в любом отделении банка до оказания услуги.

2. Ответственность сторон.

2.1. «Исполнитель» несет ответственность за:

2.1.1. Достоверность предоставляемой «Потребителю» информации.

2.1.2. Качество оказываемых услуг.

2.2. «Исполнитель» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору, если это произошло вследствие непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), нарушение Потребителем своих обязанностей или по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

2.3. В случае нарушения «Потребителем» услуг правил распорядка Учреждения и других установленных правил, «Исполнитель» имеет право в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуги без финансовой компенсации.

2.4. «Исполнитель» не несет ответственность за личные вещи «Потребителя», забытые в учреждении.

«Потребитель» с порядком, условиями и оплатой предоставляемой услуги ознакомлен и согласен.

«Исполнитель»:

МАУ ДО ДЮСШ № 10

Краснодарский край, г. Анапа,

ул. Омелькова, д.30

ИНН 2301083163

КПП 230101001

л/счет № 925.71.140.0

Реквизиты счета:

Финансовое управление

администрации муниципального

образования город-курорт Анапа

р/счет 03234643037030001800

Банк получателя: Южное ГУ Банка России/УФК по

Краснодарскому краю

БИК 010349101

Директор МАУ ДО СШ № 10

_____ Н.Н. Филофеева

М.П.

«Потребитель»:

Ф.И.О. _____

адрес: _____

Дата рождения: _____

Телефон: _____

Подпись _____

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В ТРЕНАЖЕРНОМ ЗАЛЕ

1. Регулярные занятия с отягощением могут привести к обострению скрытых заболеваний. Поэтому занимающимся спортом рекомендуется периодически проходить медицинский осмотр. Это обезопасит Вас от травм и повысит эффективность занятий.

2. **Каждую тренировку обязательно начинайте с разминки.** Общая разминка в начале тренировки плавно подготовит организм к последующей работе.

3. **При занятиях на кардио - оборудовании** запрещается резко изменять величину выполняемой физической нагрузки на тренажере (например, резко останавливаться после интенсивной нагрузки).

4. **Контролируйте правильную технику выполнения упражнения.** Правильная техника позволяет быстрее улучшить результат и предупредить травмы.

5. **Тренируйтесь только в спортивной форме и обуви (кроссовки).** Большинство травм голеностопного сустава возникают при тренировке не в спортивной обуви.

6. **Запрещается заниматься с голым торсом.**

7. **Не отвлекайтесь во время выполнения упражнений.** Не разговаривайте и не задавайте вопросы человеку, который в это время выполняет упражнение. Не отвлекайте окружающих во время выполнения упражнений.

8. **При выполнении упражнений с тяжелыми весами пользуйтесь помощью страхующего.**

9. **Соблюдайте чистоту и порядок в зале.** Не разбрасывайте диски и гантели. После выполнения упражнения возвращайте их на место. Разбирая стоящую на стойках штангу, снимайте диски попеременно (один диск с одной стороны, затем – один с другой). Перевес на 30 кг на одном конце штанги может привести к ее падению.

10. **Уважайте окружающих. Будьте взаимно вежливы.** Соблюдайте личную гигиену. Не используйте перед тренировкой парфюм с сильным запахом, это может мешать окружающим. Не занимайте тренажер, если вы не работаете на нем или отдыхаете между подходами длительное время. Стелите полотенце, чтобы не оставлять на тренажере следы пота.

11. **В случае плохого самочувствия, незамедлительно обратитесь к врачу.**

12. **В течении тренировочного процесса рекомендуется употребление достаточного количества негазированной воды.**

Выполнение требований техники безопасности во время занятий в тренажерном зале обязательно для всех посетителей.

С правилами техники безопасности ознакомлен и согласен

_____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)