

## ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования спортивная школа № 10  
муниципального образования город-  
курорт Анапа  
протокол № 4 от 29.06.2023

## УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа № 10  
муниципального образования город-  
курорт Анапа  
29 июня 2023 г.

Н.Н. Филофеева



## ПОРЯДОК

**ознакомления поступающих и (или) родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних поступающих в организацию дополнительного  
образования с Уставом, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, с образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся в муниципальном  
автономном учреждении дополнительного образования  
спортивная школа № 10 муниципального образования город-курорт Анапа**

## **1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка (далее Порядок) является организация ознакомления поступающих и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в организацию дополнительного образования (далее Образовательная организация) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 55 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Ответственные лица за ознакомление поступающих и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Образовательную организацию с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся**

2.1. Приказом руководителя Образовательной организации назначаются ответственные лица за организацию работы по ознакомлению поступающих/родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Образовательную организацию с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее Ответственное лицо).

2.2. Ответственные лица в своей деятельности по организации работы по ознакомлению поступающих/родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Образовательную организацию с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- руководствуются настоящим Порядком;
- взаимодействуют с руководством Образовательной организации, со структурными подразделениями и иными работниками Образовательной организации.

### 2.3. Ответственные лица знают:

- законодательство об образовании;
- содержание Устава Образовательной организации;
- перечень и содержание образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией;
- содержание и структуру официального сайта Образовательной организации;
- локальные нормативные акты Образовательной организации;
- программу развития Образовательной организации;
- права, обязанности и ответственность обучающихся в соответствии с законодательством об образовании;
- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся;
- компетенцию, права, обязанности и ответственность Образовательной организации;
- права и свободы педагогических работников, а так же гарантии их реализации;
- обязанности и ответственность педагогических работников.

### 2.4. Ответственные лица организуют размещение и при необходимости обновление на официальном сайте Образовательной организации

2.4.1. Следующей информации: об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и иных документах, разработанных Образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания Образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе; о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.4.2. Копии:

- устава Образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.4.3. Отчет о результатах самообследования;

#### 2.4.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

#### 2.4.5. Иную информацию, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.5. Ответственное лицо при личном обращении поступающих/родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Образовательную организацию организует непосредственно в Образовательной организации их ознакомление с информацией и документами, указанными в п. 2.4. настоящего Порядка, в том числе с Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **3. Организация ознакомления поступающих и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Образовательную организацию с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся**

3.1. Ознакомление поступающих/родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Образовательную организацию с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется:

3.1.1. Посредством размещения копий указанных документов и необходимой информации на официальном сайте Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

3.1.2. Непосредственно в Образовательной организации при их личном обращении в Образовательной организации.

3.2. Ответственные лица обеспечивают ведение журнала, установленной в Образовательной организации формы, в котором поступающие/родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих ставят свою подпись, подтверждающую, что они ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях настоящего Порядка Ответственные лица запрашивают у работников Образовательной организации необходимую информацию и документы, а также в случае необходимости соответствующие разъяснения и консультации по указанной информации и документам.

3.4. Работники Образовательной организации:

- по запросу Ответственных лиц в целях настоящего Порядка предоставляют ему необходимую информацию и документы, а также в случае необходимости дают соответствующие разъяснения и консультации по указанной информации и документам;

- оказывают Ответственному лицу в целях настоящего Порядка иное необходимое содействие.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

4.2. Ответственные лица и все работники Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.