

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивная школа №
10 муниципального образования
город-курорт Анапа
протокол № 4 от 29.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор
автономного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа № 10
муниципального образования город-
курорт Анапа
29 июня 2023 г.

Н.Н. Филофеева



ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования спортивная школа № 10
муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ №186 от 30.06.2023 г.

1. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

4. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора учреждения в соответствии с приложением 1 настоящего порядка.

5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета учреждения.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

7. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

8. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

8.1 Для зачета результатов освоения законный представитель обучающегося, и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора школы заявления соответствующей формы согласно приложению 2 настоящего порядка, в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- название программы, по которой проводится зачет результатов освоения;

- уровень (этап), год (годы) обучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем разделов подготовки в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

8.2. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

8.3 К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащие следующую информацию:

- название программы, по которой проводится зачет результатов освоения;
- Этап, год (годы) обучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем разделов подготовки в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

9. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, производится по результатам оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

9.1 В Учреждении признается иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. С целью установления соответствия Учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание)

10. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и

результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

12. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоению обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программой (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от _____

№ _____

г. Анапа

**О зачете результатов освоения _____ программы
обучающемуся _____ группы _____**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____, и справки сторонней организации п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть обучающемуся _____ группы _____ результаты обучения по _____ программе, группы _____.

2. Инструктору-методисту _____ зачислить в группу соответствующую году обучения.

3. Тренеру-преподавателю _____:

- провести инструктаж по технике безопасности с вновь прибывшим обучающимся;

- проинформировать родителей (законных представителей) вновь прибывшего обучающегося о графике проведения занятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УСР _____.

Директор МАУ ДО СШ № 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку МАУ ДО СШ № 10
от _____ № _____

Директору МАУ ДО СШ № 10 МО г-к Анапа

от _____

(ФИО одного из родителей (законных представителей)

зарегистрирован: г. _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

контактный телефон _____

фактический адрес проживания _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
ФИО, обучающемуся _____ этапе _____,
(наименование сторонней организации) имеющей юридический
адрес _____

1. _____

(название и объем разделов учебной подготовки)

2. Справка _____ прилагается. наименование сторонней
организации _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись