

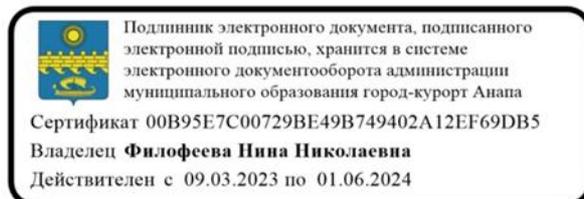
ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивная школа №10
муниципального образования город-
курорт Анапа
протокол № 4 от 29.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автоном-
ного учреждения дополнительного
образования спортивная школа № 10
муниципального образования город-
курорт Анапа
протокол № 4 от 29.06.2023

Н.Н. Филофеева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения самообследования
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
спортивная школа № 10
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации и проведения самообследования муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 10 муниципального образования город-курорт Анапа (далее - СШ) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СШ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования СШ включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию СШ начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в СШ создается комиссия в составе: заместителя директора, методиста или педагогов, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности СШ по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-

распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи СШ, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеразвивающих программ, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных занятий, промежуточная аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности СШ оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности СШ, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности СШ.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем СШ ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования СШ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности СШ.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру:

- общие сведения об образовательной организации

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в Уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Указываются изменения в нормативно-правовой документации и правоустанавливающих документах, произошедших за отчетный период (изменение Устава, получение или замена лицензии, других документов, установленных законодательством, разработка новых локальных актов, редактирование имеющихся и т.п.)

- оценка образовательной деятельности организации

Приводится информация о реализуемых образовательных программах (с указанием контингента по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ или корректировки уже имеющихся с учетом интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). Оценивается выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании.

Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав) с учетом их экономического и социального статуса, этнической принадлежности. Анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения. Указываются данные о правонарушениях и преступлениях, совершенных обучающимися в сравнении с предыдущим периодом

Анализируется прием обучающихся в отчетном периоде.

- оценка системы управления организации.

Указывается перечень структурных подразделений СШ, их соответствие целям и задачам, а также уставным функциям образовательной организации; распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе; основные формы координации деятельности аппарата управления.

Анализируются изменения в структуре, внедрение инновационных методов менеджмента в образовательном учреждении, информационное обеспечение, освоение современных информационно-коммуникативных технологий в управлении за отчетный период.

Указывается методы, используемые для сбора информации от потребителей и участников образовательного процесса о нововведениях в образовательной организации, в том числе опросов, их периодичность проведения, изменения в образовательном процессе по итогам опросов; новые формы работы с общественностью с целью получения «обратной связи» (форум

на сайте образовательного учреждения, анкетирование, «горячая линия», «День открытых дверей» и другие).

Перечисляются меры, которые были предприняты по результатам сбора информации от участников образовательного процесса или других заинтересованных лиц, либо предложения, которые были отклонены.

Определяются ключевые приоритеты развития системы управления СШ на последующий период.

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Дается оценка изменений, внесенных в содержание образовательных программ за отчетный период. Перечисляются рабочие программы, содержание которых было переработано в соответствии с результатами проверок надзорных органов и потребителей. Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

Анализируются достижения обучающихся, результаты итоговой аттестации, сравниваются с результатами прошлого года и с достижениями по сравнению с их первоначальным уровнем, динамика успешности обучающихся на разных ступенях обучения, преемственность обучения на разных ступенях (уровнях).

Рекомендуется обратить особое внимание на разницу между уровнями групп обучающихся, пояснить, есть ли группы обучающихся, которые учатся ниже своих возможностей и могли бы успевать лучше. Выявляются причины низкой успеваемости и пути решения проблемы.

Указываются результаты участия обучающихся в соревнованиях, массовых мероприятиях, результативность этого участия.

- оценка организации учебного процесса.

Описывается режим занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья. Анализируется сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и наличие в нем учебных дисциплин (модулей), обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся.

Дается оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, использования здоровьесберегающих технологий, отслеживается их эффективность.

- оценка качества кадрового обеспечения

Дается оценка состояния и перспектив развития кадрового состава образовательного учреждения.

Состояние кадрового обеспечения образовательного процесса в целом. Стабильность педагогического состава, обновление кадров, перспективы роста.

Обратить внимание на следующие положения:

– укомплектованность образовательного учреждения педагогическим персоналом;

– процент педагогов, работающих на штатной основе;

– процент педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам (модулям);

- движение кадров за отчетный период;
- возрастной состав;
- уровень квалификации, результаты аттестации педкадров за отчетный период;
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;
- работа по обобщению и распространению передового опыта (наличие в ОО публикаций, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников).

Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность. Формы повышения профессионального мастерства.

- оценка библиотечно-информационного обеспечения.

В целом по образовательной организации дается оценка обеспеченности современной информационной базой: количество персональных компьютеров (не старше 5 лет), наличие локальной сети, выхода в Интернет, количество персональных компьютеров в локальной сети и с доступом в Интернет, скорость передачи данных через Интернет, электронная почта, наличие специальных программных средств их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров).

Анализируется состояние и содержание официального сайта образовательной организации, его соответствие законодательству (приказ Рособнадзора РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»).

- оценка материально-технической базы.

Дается характеристика общих и учебных площадей СШ, площади помещений для осуществления образовательного процесса, указывается общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного обучающегося. Характеризуются другие объекты, предназначенные для образовательной деятельности с указанием площадей и расчетом площади на одного обучающегося. Анализируется проведение ремонта, в том числе капитального в отчетный период, задачи на следующий год.

Дается характеристика спортивных залов, их оснащенность для обеспечения образовательного процесса, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде.

Определяются основные позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса, меры по обеспечению развития материально-технической базы.

Дается характеристика медицинского обслуживания: условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным

лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников), кадровое обеспечение медицинского обслуживания (количество медицинских работников).

Характеризуются объекты физической культуры и спорта: наличие физкультурного зала, стадиона, оборудованных спортивных площадок, тренажерных залов. Указывается их площадь общая и в расчете на одного обучающегося.

Анализируется выполнение требований паспорта доступности СШ, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Характеризуются условия СШ, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие современной системы противопожарной безопасности, наличие тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательной организации.

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Указывается локальный акт, регламентирующий внутреннюю систему оценки качества образования организации, мероприятия, проведенные в соответствии с данным локальным актом, результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год.

Анализируются проведенный за отчетный год административный и общественный контроль, педагогическая диагностика и направления мониторинга состояния образовательной деятельности организации, их результаты и влияние на качество образования в организации.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета СШ.

3.4. Отчет подписывается руководителем СШ и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

ПЛАН-ГРАФИК

работы по подготовке и проведению самообследования муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 10 муниципального образования город-курорт Анапа

№	Мероприятие	Ответственн	Сроки
I. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию			
1.	Принятие педагогическим советом решения о проведении самообследования	Директор	Февраль
2.	Издание приказа о порядке, сроках проведения самообследований и создании комиссии	Директор	Февраль
3.	Проведение совещания с членами комиссии по механизму формы проведения самообследований, методов сбора информации, перечень материалов и источников	Заместитель директора	Февраль
II. Этап проведения самообследования			
1.	Сбор информации от получателей образовательных услуг, а также от сотрудников учреждения по основным направлениям самообследования	Члены комиссии	Март
2.	Изучение полученных материалов; Обобщение, интерпретация и обработка полученной информации; Сравнение с результатами самообследования прошлого года; Формирование выводов и предложений.	Члены комиссии	Март
3.	Оценка и анализ деятельности образовательной организации	Члены комиссии	Март
III. Этап формирования отчета о результатах самообследований			
1.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования по состоянию на 1 апреля текущего года	Члены комиссии	Конец марта-начало апреля
2.	Обсуждение проекта отчета о результатах самообследования на Педагогическом совете, разработка комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательного учреждения.	Члены комиссии, педагогические работники	Конец марта-начало апреля

3.	Утверждение отчета о самообследовании Педагогическим советом	Члены комиссии, педагогические работники	Начало апреля
4.	Подписание и заверение печатью отчета	Директор	Начало апреля
5.	Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	До 20 апреля текущего года
6.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Заместитель директора	Начало апреля
7.*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательного учреждения	Заместитель директора	Май

**-данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.*