

Принято  
На общем собрании трудового  
коллектива МАУ ДО СШ №10  
протокол №4 от 29.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО СШ №10  
«29» июня 2023г.

Н.Н. Филофеева



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 00B95E7C00729BE49B749402A12EF69DB5

Владелец **Филофеева Нина Николаевна**

Действителен с 09.03.2023 по 01.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования спортивная школа №10**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

г. Анапа

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 30.12.2020г.); Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 10 муниципального образования город - курорт Анапа (далее - Учреждение).

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе эффективного контракта.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется принципами коллегиальности, открытости и демократичности.

1.5. Решения Общего собрания являются рекомендательными; при издании приказа об утверждении решений Общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения.

## **2. Цели и задачи Общего собрания**

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы трудового коллектива, и создается для защиты прав работников коллектива.

2.1. Главной целью Общего собрания является выполнение принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов, развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов организации деятельности трудового коллектива Учреждения в целом.

Задачи Общего собрания:

разработка и принятие Устава Учреждения, внесение изменений и

дополнений в Устав;

рассмотрение, внесение изменений в коллективный договор Учреждения;

рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие локальных актов Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и образование комиссии по трудовым спорам по разрешению спорных или конфликтных ситуаций между работниками Учреждения;

рассмотрение и принятие положений об органах управления Учреждением;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшений условий труда работников Учреждения;

решение вопросов социальной защиты работников Учреждения (определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения);

организация общественных работ.

### **3. Состав и управление Общим собранием**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.1.1. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.1.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2.1. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;

определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);  
контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение календарного года.

3.3.1. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, работник Учреждения.

3.3.2. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

3.4. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.4.1. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.4.2. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

3.5. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

#### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

принятие решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Учреждения;

внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

принятие и утверждение локальных актов Учреждения в соответствии с его компетенцией;

внесение в повестку Общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

реализацию в полном объеме коллективного договора;

соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

соответствие принятых решений законодательству Российской

Федерации;

компетентность и конкретность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Документацией Общего собрания являются протоколы собраний, которые ведутся на каждом собрании.

Секретарем ведется книга протоколов Общего собрания Учреждения, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания ведутся постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.

6.6. Срок хранения протоколов заседаний и решений Общего собрания - постоянно.