

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивная школа
№ 10 муниципального образования
город-курорт Анапа
протокол № 4 от 29.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа № 10
муниципального образования
город-курорт Анапа
29 июня 2023 г.

Н.Н. Филофеева



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального автономного учреждения
дополнительного образования спортивная школа № 10
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29; постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 7 сентября 2017 года №1011 «Об утверждении положения о сайтах образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 10 муниципального образования город-курорт Анапа (далее - СШ №10).

1.3. Настоящее Положение регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности СШ № 10. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности СШ № 10. Электронный адрес сайта: <https://dush10.anapaedu.ru/>. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

2. Цели и задачи сайта

2.1. **Целью** настоящего Положения является: обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса; развитие информационного пространства СШ № 10, участие в едином информационном пространстве Краснодарского края и Российской Федерации; осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. **Основными задачами сайта** являются:

2.2.1. обеспечение права граждан на получение информации о деятельности СШ № 10;

2.2.2. обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов СШ № 10, а также других официальных документов;

2.2.3. всестороннее информирование пользователей сайта о деятельности СШ № 10, истории СШ № 10, структуре органов управления СШ № 10, наиболее значимых событиях в СШ № 10, ходе приема документов для зачисления в СШ № 10, итогах обучения в СШ № 10;

2.2.4. предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в СШ № 10 для всех категорий участников образовательного процесса, изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем СШ № 10.

3. Содержание сайта

3.1. Общие требования к сайту:

3.1.1. Технические средства информационных систем, используемые муниципальными организациями, в том числе хостинг, на котором размещен сайт должны размещаться на территории Российской Федерации.

3.1.2. При обработке и размещении персональных данных работников учреждения и граждан получающих образовательные услуги, а также при размещении служебной и конфиденциальной информации не применять зарубежных информационно-телекоммуникационных сервисов.

3.1.3. На сайте образовательной организации не должна размещаться информация не относящаяся к образовательной деятельности (рекламные баннеры, ссылки на развлекательные и игровые сервисы).

3.1.4. Информация, которая содержит персональные данные участников образовательного процесса, размещается на сайте на основании согласий субъектов персональных данных, за исключением обработки персональных данных, необходимых для исполнения полномочий образовательной организации в предоставлении муниципальных услуг.

3.1.5. Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.1.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.1.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать необходимую информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.1.8. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.1.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.1.11. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.1.12. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.2. Требования к сайту организации дополнительного образования.

Официальный сайт организации дополнительного образования в своей структуре должен содержать следующие разделы и подразделы:

3.2.1. Раздел «Сведения об образовательной организации».

3.2.1.1. Подраздел «Основные сведения».

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов.

3.2.1.3. Подраздел «Документы» должен содержать следующую информацию:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

3.2.1.4. Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать информацию:

а) о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

е) о языках образования.

3.2.1.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты

3.2.1.6 Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.2.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.1.8. Подраздел «Платные образовательные услуги»:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании

платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.1.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.2.1.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.1.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.2.1.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.2.1.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии).

3.2.1.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования»:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии).

3.2.2. Раздел «О персональных данных».

В разделе в виде копий размещается:

а) положение об обработке персональных данных работников организации;

б) положение об обработке персональных данных учащихся организации;

в) образец согласия на обработку персональных данных работника образовательной организации (форма должна соответствовать Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

г) образец согласия на обработку персональных данных учащегося образовательной организации (форма должна соответствовать Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

д) положение о сайте образовательной организации.

3.2.3. Раздел «Противодействие коррупции». В разделе в виде копий размещается:

а) план работы комиссии образовательной организации на календарный год;

б) отчеты о работе комиссий по противодействию коррупции год;

в) положение о создании и порядке работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

г) информация о разработанном в образовательном учреждении кодексе этики педагогического работника;

д) локально-нормативный акт о запрете поборов и репетиторстве;

е) о назначении ответственных лиц за исполнение возложенных законодательством полномочий по противодействию коррупции;

ж) информационные материалы разъяснительного содержания требований федерального законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции;

з) контактная информация о телефонах «горячей линии»;

и) отчеты о проведении мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг;

к) порядок внесения добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами. Отчеты о расходовании таких пожертвований и (или) целевых взносов.

3.2.4. Раздел «Порядок приема в образовательную организацию». В разделе размещается:

а) локально-нормативный акт о порядке приёма на обучение по образовательным программам;

б) форма заявления родителей (законных представителей);

в) образец согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) учащегося образовательной организации (форма должна соответствовать Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

г) количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки;

д) перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию;

е) перечень документов для родителей необходимых для ознакомления.

3.2.5. Раздел «Организация учебно-спортивного процесса». В разделе разместить:

- а) учебный план;
- б) расписание занятий и работы кружков;
- в) план мероприятий на текущий учебный год;
- г) объявления.

3.2.6. На сайте должна быть создана новостная лента, на которой размещается актуальная информация о проведенных мероприятиях в образовательной организации.

3.2.9. На сайте должна быть размещена «ссылка для слабовидящих» в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.

4. Технические особенности.

4.1. Директором СШ № 10 назначается администратор сайта, имеющий доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет (обладающей соответствующими паролями).

4.2. Администратор сайта в своих действиях руководствуется настоящим Положением и законодательством РФ.

4.3. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.4. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню.

4.5. Администратор работает с муниципальным бюджетным учреждением «Цифровая Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБУ «Цифровая Анапа») по функционированию сайта.

4.6. МБУ «Цифровая Анапа» проводит систематическую работу по обеспечению круглосуточного функционирования сайта; копированию данных, необходимых для восстановления работы сайта; содействию в размещении информации на сайте работниками СШ № 10.

5. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

5.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.

5.2. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственными за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет администратор сайта.

5.3. Администратор сайта подчинён директору СШ № 10, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности администратора сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности администратора сайта решаются только с указанными должностными лицами.

6. Функции администратора сайта

- 6.1. Администратор сайта размещает и обновляет информацию на сайте.
- 6.2. Контролирует соблюдение настоящего Положения и иных норм;
- 6.3. Организует сбор и обработку необходимой информации.

7. Правила функционирования

7.1. Не допускается использование сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

7.2. СШ № 10 является муниципальным образовательным учреждением, а сайт СШ № 10 является её «визитной карточкой», поэтому к сайту, как и к СШ № 10, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление сайта должно быть классическим; содержание сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции СШ № 10, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

7.3. Посетителям, администратору сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту СШ № 10, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к сайту.

7.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта СШ № 10 в целом или отдельных его частей.

7.5. Эффективность сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам СШ № 10, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию администратору сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

7.6. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом директора СШ № 10.