


ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МАУ ДО СШ № 10
от 12.09.2024 № 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы
№ 10 муниципального
образования город-курорт Анапа
протокол № 1 от 12.09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
спортивной школа № 10
муниципального образования
город-курорт Анапа
«12» сентября 2024 г.
 Н.Н. Филофеева



**РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 10
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Приказ от «12» сентября 2024 г. № 4

Пояснительная записка

В 2024-2025 учебном году МАУ ДО СШ № 10 культивирует следующие виды спорта: спортивные танцы, художественная и эстетическая гимнастика, спортивная акробатика.

В соответствии с муниципальным заданием, согласно предварительного комплектования на 20242025 учебный год, в СШ № 10 приступят к обучению 583 обучающихся.

Цель работы МАУ ДО СШ № 10 на 2024-2025 учебный год является создание необходимых условий для личностного развития и достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе, позитивной социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

Задачи:

1. Повысить качество тренировочного процесса, воспитательной работы, спортивно-массовой, организационной, пропагандистской работы, работы с родительским активом, работы по охране труда и образовательного процесса.

2. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

3. Содействие участию в вариативных развивающих образовательных программах на основе добровольного выбора детей (семей) в соответствии с их интересами, склонностями и ценностями.

4. Обеспечить укрепление здоровья обучающихся, их разностороннее физическое развитие, развитие нравственных, духовных и волевых качеств, профилактика правонарушений и утверждение здорового образа жизни.

5. Воспитывать сознательное отношение к тренировочному процессу.

6. Формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся.

В 2024-2025 учебном году в МАУ ДО СШ № 10 планируется реализация общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки этапов начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа, а так же этапа совершенствования спортивного мастерства (всего 40 групп).

Этап (уровень) обучения	Количество групп	Вид спорта	Количество часов в неделю	Количество часов год
Общеразвивающие программы	1	ОФП	4	144
	3	Знакомство с художественной гимнастикой	4	144
	2	Знакомство со спортивной акробатикой	4	144
	1	Знакомство с эстетической гимнастикой	4	144
	8	Знакомство с хореографией	2	72

Программы спортивного оздоровления	2	Танцевальный спорт (адаптивная группа)	5	260
Предпрофессиональные программы Этап начальной подготовки (первый год обучения)	1	Спортивная акробатика	5	260
	1	Эстетическая гимнастика	5	260
	1	Художественная гимнастика	5	260
Предпрофессиональные программы Этап начальной подготовки (второй год обучения)	1	Спортивная акробатика	6	312
	1	Эстетическая гимнастика	6	312
Предпрофессиональные программы Этап начальной подготовки (третий год обучения)	1	Эстетическая гимнастика	6	312
	1	Художественная гимнастика	6	312
	2	Спортивная акробатика	7	728
	1	Танцевальный спорт	6	312
Предпрофессиональные программы Тренировочный этап (первый год обучения)	1	Эстетическая гимнастика	10	520
	1	Художественная гимнастика	12	624
Предпрофессиональные программы Тренировочный этап (второй год обучения)	2	Спортивная акробатика	11	1144
	1	Эстетическая гимнастика	10	520
	1	Художественная гимнастика	12	624
Предпрофессиональные программы Тренировочный этап (третий год обучения)	2	Спортивная акробатика	12	1248
	1	Танцевальный спорт	8	416
Предпрофессиональные программы Тренировочный этап (четвертый год обучения)	2	Спортивная акробатика	13	1352
Предпрофессиональные программы Тренировочный этап (пятый год обучения)	1	Спортивная акробатика	14	728
Предпрофессиональные программы Этап совершенствования спортивного мастерства (второй год обучения)	1	Художественная гимнастика	20	1040

План работы МАУ ДО СШ № 10 составлен по следующему принципу: мероприятия, направленные на развитие учреждения, соответствуют программе развития учреждения; мероприятия, направленные на функционирование

учреждения, соответствуют проблемам, выявленным в анализе работы за 2024-2025 учебный год и задачам на данный учебный год.

План работы МАУ ДО СШ № 10 на 2024-2025 учебный год состоит с 9 разделов: организационная работа, учебно-спортивная работа, спортивно-массовая работа, методическая работа, воспитательная работа, работа с родителями, работа с образовательными учреждениями, медицинский контроль, контрольно-диагностическая деятельность.

План внутришкольного контроля выведен в отдельный документ.

ПЛАН работы МАУ ДО ДЮСШ № 10 на 2024-2025 учебный год

Раздел I. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организация работы по приемке спортивной школы: подготовка документации, актов, испытание инвентаря и т.д.	август	директор, юрисконсульт, заведующий хозяйством
2	Разработка необходимых локальных актов, регулирующих деятельность школы	в течение года	зам. директора по УСР, юрисконсульт
3	Заключение договоров с образовательными учреждениями о совместной деятельности	август-сентябрь	юрисконсульт
4	Заключение договоров на проведение работ/услуг с обслуживающими организациями	в течение года	юрисконсульт, заведующий хозяйством
5	Составление планов работы по оздоровительной, спортивно-массовой, воспитательной и пропагандистской работе, внесение изменений в должностные инструкции на новый учебный год (при необходимости)	август - сентябрь	директор, зам. директора по УСР, специалист по кадрам
6	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров на 3 года	август	специалист по кадрам, инструктор-методист
7	Создание перспективного плана аттестации педагогических кадров на 5 лет	август	зам. директора по УСР, специалист по кадрам
8	Организация обучения педагогов на курсах переподготовки	по графику	специалист по кадрам, инструктор-методист
9	Утверждение штатного	август,	директор, экономист

	расписания, должностных окладов, выплат стимулирующего характера	декабрь	
10	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	директор, специалист по кадрам
11	Организация работы по охране труда, пожарной и электробезопасности, чрезвычайным ситуациям и т.д.	сентябрь	директор, заведующий хозяйством юристконсульт
12	Утверждение плана работы учреждения на 2024-2025 учебный год	август	директор
13	Проведение общих собраний трудового коллектива	2 раза в год	директор, специалист по кадрам
14	Заседание Наблюдательного совета	1 раз в квартал	директор, юристконсульт
15	Заседание Педагогического совета	1 раз в квартал	директор, зам. директора по УСР
16	Заседание Тренерско-методического совета	1 раз в квартал	директор, зам. директора по УСР
17	Общешкольное родительское собрание	сентябрь 2024 июнь 2025	директор, инструктор-методист
18	Совещание при директоре, заместителе директора	по необходимости	директор, заместители директора
19	Освещение в СМИ соревнований и других мероприятий.	в течение года	инструктор-методист
20	Систематическое обновление информации на официальном сайте школы	в течение года	заместители директора, инструкторы-методисты

Раздел II. Учебно-спортивная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Обновление общеразвивающих и предпрофессиональных программ	март, август	тренеры-преподаватели
2	Размещение программ на Навигаторе дополнительного образования	март, май, август	зам. директора по УСР
3	Набор поступающих для обучения по общеразвивающим программам	июнь-август, сентябрь, октябрь	зам. директора по УСР инструктор-методист, тренеры-преподаватели

4	Организация индивидуального отбора для обучения по предпрофессиональным программам	май-август сентябрь, октябрь	приемная комиссия
5	Разработка годового календарного учебного графика работы	май, июнь	директор, зам. директора по УСР
6	Разработка учебного плана школы	май, июнь	директор. зам. директора по УСР
7	Составление учебных планов по видам спорта и этапам обучения	май, июнь	тренеры-преподаватели зам. директора по УСР
9	Составление списочного состава учебных групп по видам спорта и этапам обучения	май-август	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
10	Организация и проведение промежуточных контрольных нормативов	декабрь	тренеры-преподаватели
11	Организация и проведение контрольно-переводных нормативов	май, июнь	приемная комиссия
12	Проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта	по расписанию	тренеры-преподаватели

Раздел III. Спортивно-массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организация и проведение внутришкольных и муниципальных соревнований, норм сдачи ГТО	согласно календарю	зам. директора по УСР, инструктор-методист
2	Участие в соревнованиях регионального и всероссийского уровня	согласно календарю	зам. директора по УСР, инструктор-методист
3	Оформление документации по присвоению разрядов. Активизация подготовки разрядников, выдача знаков ГТО	в течение года	зам. директора по УСР, инструктор-методист
4	Разработка календаря спортивно-массовых мероприятий обучающихся по программам	август, январь	зам. директора по УСР, инструктор-методист
5	Обеспечение участия в соревнованиях, согласно календарному плану, образовательной программы	в течение года	зам. директора по УСР, инструктор-методист, тренер-преподаватель

6	Участие в спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятиях города	в течение года	тренеры-преподаватели
7	Анализ участия учащихся на соревнованиях различного уровня	июнь	зам. директора по УСР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
8	Создание банка данных по участию во внутришкольных, муниципальных, региональных, всероссийских соревнованиях	декабрь, июнь	зам. директора по УСР, инструктор-методист
9	Пропаганда физической культуры и спорта через средства массовой информации	в течение года	зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
10	Распространение рекламной продукции по формированию здорового образа жизни	в течение года	инструктор-методист
11	Участие в мероприятиях по вопросам развития детско-юношеского спорта (акции, фестивали, флэшмобы, праздники, выставки и др.)	в течение года	зам. директора по УСР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели

Раздел IV. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Разработка рекомендаций по усовершенствованию дополнительных предпрофессиональных программ	август	заместители директора
2	Анализ выполнения дополнительных предпрофессиональных программ	июнь	заместители директора
3	Разработка плана проведения методических мероприятий: семинаров, консультаций, мастер-классов.	август	заместители директора
4	Проведение консультаций, семинаров, совещаний по актуальным вопросам.	по плану	заместители директора, инструкторы-методисты
5	Отчеты по итогам соревнований	по календар-	зам. директора по УСР, инструкторы-

		ному плану	методисты тренеры-преподаватели
6	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей по спортивной подготовке	август, декабрь	инструктор-методист

Раздел V. Воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Составление плана воспитательной работы спортивной школы на учебный год	август	зам. директора по УСР
2	Составление плана воспитательной работы на каждую учебную группу	август	тренеры-преподаватели
3	Проведение торжественного мероприятия «День открытых дверей»	май-сентябрь	зам. директора по УСР, инструктор-методист
4	Проведение мероприятия по подведению итогов года (награждение лучших спортсменов, вручение грамот и т.д.)	июнь	зам. директора по УСР, инструктор-методист
5	Освещение в СМИ, на официальном сайте Учреждения мероприятий, итогов соревнований и т.д.	в течение года	зам. директора по УСР, инструктор-методист
6	Участие в спортивно-массовых городских мероприятиях	в течение года	зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели
7	Беседы с учащимися о вреде табакокурения, употребления наркотиков, алкоголя.	в течение года	тренеры-преподаватели
8	Участие в региональных и всероссийских соревнованиях в летний период	июнь-август	тренеры-преподаватели
9	Организация спортивных праздников, конкурсов и других мероприятий в период летних каникул.	июнь	инструктор-методист
10	Проведение мероприятия в честь Дня матери для родителей обучающихся школы	ноябрь	зам. директора по УСР, инструктор-методист

Раздел VI. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проведение общешкольных родительских собраний	2 раза в год	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний по группам	по плану	тренеры-преподаватели
3	Проведение для родителей открытых учебно-тренировочных занятий	по плану	тренеры-преподаватели
4	Участие родителей в благоустройстве учреждения	в течение года	тренеры-преподаватели, родительский комитет
5	Участие родителей в проведении мероприятий	в течение года	тренеры-преподаватели, родительский комитет
6	Проведения Дня матери	ноябрь	зам. директора по УСР, инструкторы-методисты

Раздел VII. Работа с учреждениями и организациями

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проведение показательных выступлений обучающихся спортивной школы в СОШ	в течение года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
2	Оказание помощи общеобразовательным школам, дошкольным учреждениям в проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований	по заявкам	зам. директора по УСР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3	Участие тренеров на родительских собраниях в общеобразовательных школах, дошкольных учреждениях, с целью привлечения детей	в течение года	тренеры-преподаватели

Раздел VIII. Медицинский контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Утверждение графика диспансеризации учащихся и прохождения медицинского осмотра	июнь-август, январь	зам. директора по УСР, инструктор-методист
2	Ведение учета, инспектирования за уровнем спортивного травматизма	в течение года	тренеры-преподаватели

3	Контроль состояния здоровья учащихся во время занятий	в течение года	тренеры-преподаватели
4	Проведения бесед с учащимися о самоконтроле, режиме дня, личной и общей гигиене, профилактике наркомании и др. вредных привычек	по программе	тренеры-преподаватели,
5	Проведение медицинского осмотра сотрудников	по графику	инспектор по кадрам

Раздел IX. Контрольно-диагностическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ результативности деятельности тренеров-преподавателей	май-август	зам. директора по УСР инструктор-методист
2	Анализ количественных и качественных показателей деятельности СШ № 10 за период реализации образовательной программы	май-август	заместители директора, инструктор-методист
3	Подготовка и проведение анализа деятельности школы за учебный год	май-июнь	зам. директора по УСР
4	Выявление удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам анкетирования на официальном сайте	декабрь, май	зам. директора по УСР
5	Анкетирование педагогов по изучению потребностей в совершенствовании учебно-тренировочного процесса.	май-июнь	заместители директора, инструктор-методист
6	Создание банка данных по личным достижениям учащихся школы	декабрь, май	зам. директора по УСР инструкторы-методисты
7	Составление статистических отчетов по форме 5-ФК, 1-ДО, Мониторинг ФКиС	в течение года	зам. директора по УСР, инструкторы-методисты

Заместитель директора по УСР



О.Ф. Бурыхина