

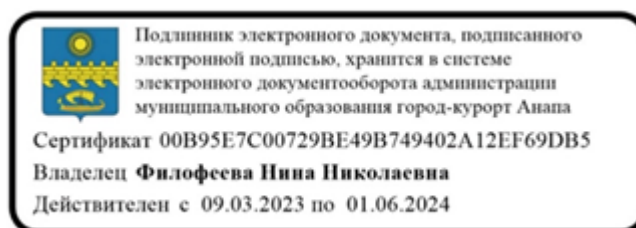
ПРИНЯТО

На попечительском совете
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивная школа
№ 10 муниципального
образования город-курорт
Анапа
протокол № 4 от 29.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа № 10
муниципального образования город-
курорт Анапа
29.06.2023

Н.Н. Филофеева



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **муниципального автономного учреждения дополнительного** **образования спортивная школа № 10** **муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ №186 от 30.06.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 10 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области образования, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 10 (далее - Учреждение), рассматривающим основополагающие вопросы организации учебно - тренировочного процесса.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- внедрение в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор рабочих программ, форм, методов учебно - тренировочного процесса и способов их реализации;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета

3.1. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав Педагогического совета также могут входить приглашенные.

3.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и др.

Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Полномочия Педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- обсуждает и утверждает календарные планы;
- обсуждает и утверждает программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;
- заслушивает отчеты о работе тренеров-преподавателей;
- Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже четырех раз в учебном году в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

5.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

5.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников учебно – тренировочного процесса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

6.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.