

Главе муниципального образования  
город-курорт Анапа

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии) фамилия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (место жительства,

\_\_\_\_\_ контактный телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора  
должности в организации**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

я замещал(а) в администрации муниципального образования город-курорт Анапа  
должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием отраслевого (функционального),  
территориального органа).

В мои должностные обязанности входили следующие функции  
муниципального/административного управления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, в которую устраивается бывший муниципальный служащий,  
вписать нужное).

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-  
ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение на условиях  
трудоустройства должности \_\_\_\_\_

(наименование должности) в (наименование и юридический адрес организации, в которую  
устраивается бывший муниципальный служащий).

В случае трудоустройства в мои должностные обязанности будут входить следующие  
функции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вписать нужное).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия  
муниципального служащего,  
представившего Обращение)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия  
муниципального служащего,  
принявшего Обращение)

